|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Nerudova 930, Nejdek, příspěvková organizace  se sídlem v Nejdku, Nerudova 930, 362 21 Nejdek | |
| **2. ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| čj.MŠ/113/2025 | **2025 A.1. A10** |
| Vypracoval: | Hermína Kinkalová, ředitel školy |
| Vydal: | Hermína Kinkalová, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 9.6.2025 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1.7.2025 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.7.2025 |
|  | |

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
2. **ORGANIZACE A VNITŘNÍ REŽIM**
   1. Provozní doba
   2. Přivádění a předávání dítěte do MŠ a odvádění z MŠ, omlouvání dětí
   3. Provoz školy v měsíci červenci a srpnu
   4. Cíle předškolního vzdělávání
   5. Úplata za předškolní vzdělávání
   6. Evidence dětí
   7. Zákonné důvody pro ukončení vzdělávání
   8. Zacházení s majetkem školy
   9. Stravování dětí
   10. Vzdělávání dětí se SVP
   11. Organizace dne
3. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ DĚTÍ**
   1. Bezpečnost dětí
   2. Ochrana zdraví
   3. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. **PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ A PRAVIDLA JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**
   1. Práva dětí
   2. Povinnosti dětí
   3. Práva rodičů a zákonných zástupců
   4. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců a dalších zúčastněných
   5. Práva a povinnosti zaměstnanců
   6. Povinnost předškolního vzdělávání
   7. Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců v MŠ
5. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
6. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Školní řád Mateřské školy Nejdek, Nerudova, příspěvková organizace byl vypracován podle těchto platných právních předpisů v oblasti školství:

* zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
* zákona č.562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona – tzv „změnový zákon“, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. **ORGANIZACE A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
2. **PROVOZNÍ DOBA (budova se uzamyká každý den v 16:00)**

Provoz jednotlivých tříd:

**1. třída Berušky: 6.30 – 16.00 hodin**

**2. třída Ježci: 6.30 – 16.00 hodin**

V případě organizačních změn je možno děti ráno předávat učitelkám ve třídě Berušek a odpoledne lze děti vyzvedávat taktéž ve třídě Berušek.

Vyzvedávat děti po obědě je možno, nejdříve ve 12.10 hod. a nejpozději do 12.30 hodin.

Rodiče mají povinnost dodržovat provozní dobu a včas své dítě z MŠ vyzvedávat. V případě náhlých změn je potřeba sledovat nástěnky, aplikaci NAŠE MŠ a webové stránky s aktuálními informacemi.

1. **PŘIVÁDĚNÍ A PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE DO MŠ A ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE Z MŠ, OMLOUVÁNÍ DĚTÍ**

Rodiče přivádějí děti zpravidla do 8.00 hodin, po předchozí dohodě s učitelkou mohou děti přivádět dle potřeb rodiny. O této skutečnosti musí být škola informována včas, nejlépe den předem, nejpozději však do 7.50 hodin téhož dne, aby mohla být napočítána strava.

Rodiče jsou povinni informovat učitelku na třídě při předávání dítěte o jeho zdravotním stavu, případně stavu předešlého dne nebo noci. Dítě doprovází do MŠ rodič nebo rodičem jiný pověřený zástupce.

Rodiče nebo zákonní zástupci přivádí dítě až do třídy a osobně si ho s učitelkou konající službu předají, taktéž konají při odvádění dítěte. Rodiče, zákonní zástupci mohou vyzvednout své dítě z MŠ kdykoli během dne, po předchozí domluvě s učitelkou.

Odchod dítěte probíhá s rodiči nebo pověřenou osobou. Tyto osoby budou uvedeny v evidenčním listě dítěte. Vyzvednutí dítěte osobou, která není uvedena v evidenčním listě není možné, ani po telefonické domluvě – vždy musí být písemný souhlas rodičů, nebo zákonných zástupců. V případě, že si rodič nebo zákonný zástupce nevyzvedne dítě, tehdy seškola telefonicky bude snažit s rodiči spojit. V případě, že se toto nepodaří, obrátí se na zřizovatele nebo přímo na Policii ČR, podle § 43, zákona č. 283/1991 Sb., o České policii, ve znění pozdějších předpisů. Učitelka setrvá s dítětem až do doby předání rodičům nebo pověřené osobě v MŠ.

1. **PROVOZ ŠKOLY V MĚSÍCI ČERVENCI A SRPNU**

Provoz MŠ může být v měsíci červenec a srpen omezen nebo přerušen. O omezení nebo přerušení rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Tato skutečnost je rodičům oznámena 2 měsíce předem (nástěnky, webové stránky). Provoz se přerušuje zpravidla na 4 až 5 týdnů. Provoz může být ze závažných důvodů přerušen i v jiných měsících se souhlasem zřizovatele, toto musí být oznámeno neprodleně (dle § 3. vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů).

1. **CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

1. **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Úplata je stanovena zřizovatelem mateřské školy a je vázána na výši minimální mzdy.

Termín úhrady: vždy do 15. každého měsíce, bezhotovostně na účet MŠ. Ze závažných důvodů je možno s ředitelkou domluvit jiný termín úhrady úplaty (dle § 6, odst. 7. vyhl. č. 14/2005 Sb.,)**.**

Výše úhrady:

děti s celodenní docházkou: 600,- Kč

Výše úhrady v měsíci omezeného nebo přerušeného provozu delší než 5 vyučovacích dnů se poměrně snižuje (dle §6, odst. 5, vyhl. č. 14/2005 Sb.,).

Osvobozen od úplaty je:

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
5. **EVIDENCE DÍTĚTE**

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci řediteli MŠ evidenční list, ve kterém bude uvedeno:

* + - * jméno a příjmení dítěte
      * rodné číslo
      * státní občanství
      * místo trvalého pobytu
      * jméno a příjmení zákonného zástupce a pověřené osoby k vyzvedávání dítěte
      * adresa pro doručování písemností
      * telefon, e-mail
      * zdravotní pojišťovna

Zdravotní stav a potvrzení o pravidelném očkování bude na evidenčním listu vyplněn lékařem. Rodiče jsou povinni nahlásit v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích.

Informace o dětech jsou důsledně využívány jen pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1. **ZÁKONNÉ DŮVODY PRO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitel mateřské školy může podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

1. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
2. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
3. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
4. **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

Děti jsou přiměřeným způsobem vedeny pedagogy a zaměstnanci školy k ochraně majetku školy, k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. V případě, že dítě poškodí úmyslně hračku či vybavení školy, bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a bude požadována náhrada škody, oprava, případně zakoupení stejného či podobného předmětu, v co nejkratším termínu.

1. **STRAVOVÁNÍ DĚTÍ**

Součástí MŠ je jídelna, která zajišťuje dětem přesnídávky, obědy a odpolední svačiny. Jídelníčky jsou sestavovány z hlediska zdravé výživy a výživových norem a jsou každý týden vyvěšovány na nástěnce na chodbě MŠ (v souladu s vyhl. č.107/2005 Sb. o školním stravování).

Podávání stravy se přizpůsobuje dennímu programu ve škole, jednotlivé časové odstupy mezi jídly nepřesahují tři hodiny. Děti jsou vedeny k sebeobsluze a mají možnost si určit množství jídla. Pitný režim je zajišťován denně.

Doba výdeje stravy: 11,30 – 12,00 hodin.

Dítě, které je v MŠ v době oběda se stravuje vždy.

1. **VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI**

Mateřská škola je povinna zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu (viz ŠVP).

1. **ORGANIZACE DNE**

Organizace dne není striktním nařízením, ale přizpůsobuje se aktuálním potřebám dětí, jejich zájmům, nastalé situaci ve třídě nebo škole.

**6.30 – 8.00 :** scházení dětí, hry podle zájmu

**8.00 – 9.30 :** didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní) ve skupině, i individuálně, jazykové chvilky, didaktické hry a činnosti, ranní cvičení, pohybové chvilky, přesnídávka, hygiena

**9.30 – 11.30 :** příprava na pobyt venku,PV 11.30 – 12.30: převlékání, hygiena, oběd

**12.30 – 14.00 :** příprava na odpolední odpočinek, odpolední odpočinek, klidové činnosti (dle individuálních potřeb dítěte)

**14.00– 16.00 :** hygiena, oblékání, svačina, odpolední zájmové činnosti (hry dle zájmu dětí, pokračování didakticky zacílených činnost) pobyt venku, rozcházení dětí

Respektujeme potřeby nově příchozích dětí a umožňujeme jim tzv. adaptační dobu.

Konzultace s ředitelkou a učitelkou je možná po vzájemné dohodě tak, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací činnost.

Závažné problémy lze řešit pouze a výhradně v předem domluveném termínu (zcela mimo výchovně vzdělávací činnost).

Co potřebuje dítě do MŠ:

* + - * bezpečná obuv do třídy (ne pantofle)
      * vhodné oblečení do třídy
      * vhodné oblečení/obuv na pobyt venku (přiměřené k počasí)
      * náhradní oblečení v případě „nehody“
      * pyžamo
      * gumovky a pláštěnku (ne deštník)
      * hrneček na pití
      * další oblečení a potřeby dle uvážení rodiče

Všechny osobní věci doporučujeme označit, zvláště u nově příchozích a mladších dětí.

V šatně i v umývárně má každé dítě své místo pod uvedenou obrázkovou značkou. Zde si děti odkládají své svršky i boty. Pro náhradní oblečení pořiďte dětem sáček, nebo tašku.

Pokud si dítě přináší do školy vlastní hračky, knihy apod., škola za jejich poškození, ztrátu nebo zničení neručí.

Rodiče jsou povinni zamezit dětem přinášet do MŠ nevhodné hračky, ostré a nebezpečné předměty, které by se mohly stát zdrojem úrazu.Taktéž je zakázáno dětem dávat do MŠ mobilní telefony či jinou audiovizuální techniku, kterou je možno pořizovat nahrávky.

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ DĚTÍ**
2. **BEZPEČNOST DĚTÍ**

Za bezpečnost dětí při všech činnostech spojených s výchovně vzdělávací činností odpovídají pedagogické pracovnice od doby jejich převzetí od rodičů, zákonných zástupců či pověřené osoby, až do doby převzetí týmiž osobami. Dítě je předáváno učitelce konající službu osobně, a to v prostorách třídy, případně zahrady, taktéž při odvádění. Škola se uzamyká v 8.00 hodin a je zamčena do doby obědů, kdykoli jindy je nutno zvonit. Škola je uzamčena taktéž v době od 12.30 do 14.10 hodin.

Bezpečnost dětí ve třídě:

Učitelka má přehled při ranním scházení o příchozích dětech, odpoledne má přehled o odcházejících dětech. V žádném případě nenechává děti bez dozoru, při závažných důvodech zajistí dohled jinou pracovnicí. Bez náležitého dohledu nedává dětem nůžky, ostré předměty, štětce, tužky, drobné předměty. Upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje pomoc při cvičení. Při převlékání v šatně vykonává stálý dozor.

Bezpečnost dětí při pobytu venku:

Při pobytu venku zodpovídá za bezpečnost dětí jedna pedagogická pracovnice (nejvýše za 20 smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí starších 3 let). Při vyšším počtu dětí je zajištěno překrývání služeb učitelek tak, aby byly vždy dvě učitelky na příslušný počet dětí při vycházkách mimo školní zahradu. Učitelka bez dozoru nedovolí dětem využívat zahradní prvky. Na průlezkách děti jistí, upozorňuje na nebezpečí úrazu.

Učitelka zná cíl vycházky, volí bezpečný terén. Děti chodí ve dvojicích, nikoli po obrubníku. Při přecházení vozovky dbá maximální opatrnosti, do vozovky vstupuje jako první, jako poslední ji opouští. Využívá terčíku a pro první a poslední dvojici dětí reflexní vesty. Pokud jdou dvě učitelky, jedna jde vpředu a druhá na konci skupiny.

Bezpečnost při výletech, plaveckém výcviku:

Na základě náročnosti a počtu dětí určí ředitel školy další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí. Děti jsou poučovány o pravidlech chování při těchto příležitostech.

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout okamžitou lékařskou pomoc při jakémkoli úrazu, v případě potřeby zajistí převoz zraněného k lékaři. Dojde-li k úrazu, škola neprodleně informuje rodiče, zákonné zástupce dítěte. Úraz, který se stane v areálu MŠ v době provozu školy, anebo v souvislosti s výchovně vzdělávací činností je považován jako školní úraz a je povinností ředitele školy, aby o něm vedl záznam v Knize úrazů.

DO AREÁLU MŠ JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ VSTUPU MIMO PROVOZNÍ DOBU, KTERÁ KONČÍ V 16.00. V OBJEKTU JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ A POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH CIGARET.

DO OBJEKTU ŠKOLY A AREÁLU MŠ JE PŘÍSNÝ ZÁKAZ VODĚNÍ PSŮ A UVAZOVÁNÍ JE K BRANCE NEBO PLOTU ŠKOLY.

Škola má pro případ úrazu sjednánu pojistku u pojišťovny Kooperativa.

1. **OCHRANA ZDRAVÍ**

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví:

Do MŠ přicházejí pouze děti zdravé, což je bez známek jakéhokoli akutního onemocnění. Učitelka konající službu má právo odmítnout, převzít dítě jevící známky nemoci (rýma, kašel, vyrážka, zanícené oči, zvýšená teplota, veš dětská apod.) dle § 29, odst. 2. zákona č. 561/ 2004 Sb., (školský zákon), a dále o § 422 a 415 občanského zákoníku, z nichž vyplývá obecné ustanovení, podle něhož nebude přijato dítě jevící známky nemoci do MŠ).

Za příznaky akutního onemocnění se považuje a dítě nemůže do kolektivu v následujících případech:

* zabarvená rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu
* intenzivní kašel (kašel přetrvávající i při klidové činnosti)
* náhlá vyrážka, která svými příznaky může odpovídat např. neštovicím, 5. a 6. nemoci, spále…
* průjem a zvracení (dítě, které má tyto příznaky např. přes noc, nemůže ráno mezi ostatní děti)
* zvýšená teplota nebo horečka
* parazitární onemocnění: vši, roup dětský,apod.
* bradavice a opary, které nejsou léčené (MŠ může požadovat potvrzení od lékaře.)
* zlomeniny
* zánět spojivek

Mateřská škola má právo ihned a kdykoli během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné. Zákonný zástupce je povinen si dítě bezodkladně vyzvednout.

V mateřské škole se nepodávají žádné léky. Pedagogický pracovník nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje např. v rámci první pomoci podat lék, je nutné tuto skutečnost písemně doložit zprávou od lékaře.

Děti jsou stále a trvale vedeny a poučovány o pravidlech správného chování a bezpečného jednání ve třídě, šatně na WC, při stolování, školních výletech a jiných akcích pořádaných školou, aby se předcházelo možným úrazům dětí. Děti absolvují každodenní pobyt na čerstvém vzduchu s výjimkou nepříznivých povětrnostních podmínek (silný vítr, vytrvalý déšť, silný mráz, náledí).

1. **OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu. Snahou všechje vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovnicemi školy a rodiči. Cílem je řešit případné deformace již v jejich počátcích.

Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz školy.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRACOVNÍKŮ MŠ A ZAMĚSTNANCŮ A PRAVIDLA JEJICH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**
2. **PRÁVA DĚTÍ**

* na svobodu
* na ochranu před násilím a zanedbáváním
* na rovný přístup ke vzdělání
* na plný rozvoj osobnosti
* na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
* na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
* na volný čas a hru a na stýkání s jinými dětmi i lidmi
* na pomoc dospělého
* být vždy vyslechnuto

1. **POVINNOSTI DĚTÍ**

* uklízet hračky a ostatní věci na svá místa
* dodržovat hygienické návyky
* dodržovat a upevňovat společenské návyky
* dodržovat bezpečnostní pokyny
* neničit hru ostatním dětem, spory řešit domluvou navzájem
* chovat se slušně a ohleduplně ke všem osobám
* neničit, ani nepoškozovat hračky, zařízení a vybavení MŠ
* neopouštět prostor třídy a areálu školy

1. **PRÁVA RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

* po dohodě s učitelkou být přítomen ve třídě se svým dítětem
* na diskrétnost a ochranu informací
* na informace o výsledcích vzdělávání dětí
* konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou a ředitelkou
* účastnit se a přispívat svými náměty a nápady k výchovně vzdělávacím činnostem a obohacení výchovného programu
* projevovat připomínky k provozu MŠ, zaměstnancům

1. **POVINNOSTI RODIČŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

* na vyzvání rodiče se účastnit osobně projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte
* zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ
* informovat MŠ o změnách v osobních údajích dítěte
* dodržovat ustanovení tohoto školního řádu
* pokud zákonný zástupce pořizuje audio/videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál (zákon na ochranu osobních dat)
* zúčastnit se první schůzky na začátku školního roku a přijatá rozhodnutí považovat za závazná – případě nepřítomnosti informovat se u učitelek o výsledcích jednání

1. **POVINNOSTI A PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ**

Zaměstnanci školy mají za povinnost se ke všem dětem i rodičům chovat vlídně, laskavě a přiměřeně, respektovat jejich práva, navozovat vzájemně kladné vztahy, vštěpovat dětem základy společenských návyků a chování. Dbají mlčenlivosti a zachovávají diskrétnost. Zároveň mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a na důstojné zacházení a prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

1. **PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ZAMĚSTNANCI**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

1. **POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE POVINNÉ A BEZPLATNÉ PRO VŠECHNY DĚTI, kterédovrší k 31.8. daného roku věku pěti let. Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je možné telefonicky, e-mailem, v aplikace Naše MŠ a dále písemně na formuláři „Omluvný list dítěte“ u učitelky v konkrétní třídě. Absence musí být omluvena nejdéle do tří dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Pro povinné předškolní vzdělávání je vymezena doba v dopoledním programu MŠ v době od 8.00 do 12.00. Dle vyhlášky o školním stravování se dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla v MŠ, stravuje vždy.

Dítě, které nenavštěvuje pravidelně denně MŠ, se může povinně vzdělávat:

* formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ
* v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (pro děti s odkladem školní docházky)
* vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání v MŠ

Podmínky pro individuální vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte, které dovrší k 31.8. v daném roce pět let věku, je povinen dostavit se k zápisu do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte oznámí MŠ individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. do 31.5. v daném roce).

Oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu (v případě cizince místo pobytu), dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Způsob a termíny pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů

(Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ.) MŠ zajistí předání informací o konkretizovaných očekávaných výstupech z RVP PV např. v ŠVP PV zvolené MŠ, TVP PV, Desatera pro rodiče předškoláka MŠ, se zákonnými zástupci dítěte dohodne způsob a termíny ověření získaných konkretizovaných očekávaných výstupů. Zákonný zástupce dítěte se v dohodnutém termínu (1x ročně – druhé pondělí v měsíci listopadu) dostaví s dítětem k ověření do denního programu konkrétní třídy. Ověření může proběhnout v jeho přítomnosti. Pokud se zákonný zástupce dítěte nedostaví v řádném termínu bez zdůvodnění a ověření neproběhne, bude nabídnut jeden náhradní termín (čtvrté pondělí v měsíci listopadu), nedostaví-li se ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku denní formou.

1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Seznámení s tímto školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče, zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance školy.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické poradě dne 9.6.2025.

Tento školní řád byl projednán na schůzce rodičů dne: 1.9.2025.

Tento školní řád je umístěn v tištěné podobě na chodbě MŠ a na webových stránkách školy.

Hermína Kinkalová

ředitelka školy